



Jaarverslag 2024

Vastgesteld door RvB op 17 april 2025 en
goedgekeurd door RvT op 24 april 2025

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Verslag Raad van Bestuur	3
2	Verslag Raad van Toezicht	15
3	Jaarrekening 2024	
3.1	Balans per 31 december 2024	22
3.2	Winst- en verliesrekening over 2024	23
3.3	Kasstroomoverzicht over 2024	24
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	33
3.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	37
3.7	Vaststelling en goedkeuring	46
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	48
4.2	Nevenvestigingen	48

1. Verslag raad van bestuur

Voorwoord

Binnen de VIGO-groep zetten de verschillende zorgonderdelen zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Het jaar 2024 was een jaar van ernstige crisis. Er zijn maatregelen genomen en inspanningen gepleegd om het vertrouwen in de organisatie, zowel bij medewerkers, de medezeggenschapsorganen als externe stakeholders, weer te herstellen. Met uitzondering van de Rooyse Wissel en Centiv waren de financiële resultaten negatief. Voor Pactum, Vincent van Gogh en Momentum zijn (herstel)plannen opgesteld om de komende jaren weer financieel gezond te worden. Er is nog veel werk te verrichten om dit te realiseren, maar er is, zowel bij de raad van toezicht, raad van bestuur alsook de medewerkers, een grote behoefte om weer de blik naar voren te richten en het verleden achter ons te laten.

Wij zien dagelijks dat wat onze medewerkers doen, waarde toevoegt voor onze jongeren, cliënten, patiënten en hun naastbetrokkenen. Ook de diverse medezeggenschapsorganen leveren een belangrijke bijdrage.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen in 2024 zijn gezet.

Algemeen

De externe berichtgeving eind 2023 heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. De suggestie was dat VIGO maatschappelijke middelen bedoeld voor innovatie niet zakelijk en rechtmatig zou hebben besteed. Hierover is intern en extern het gesprek gevoerd. Dit heeft ertoe geleid dat de toenmalige raad van bestuur medio december 2023 zijn functies ter beschikking heeft gesteld. Op 8 januari 2024 is een tweehoofdig interim-bestuur benoemd. De continuïteit van de organisatie, het kunnen verlenen van goede zorg en begeleiding en het herstellen van rust en vertrouwen vormden in de eerste fase de kern van de opdracht voor het interim-bestuur. Ook was de begeleiding van het in opdracht van de raad van toezicht gestarte onafhankelijke onderzoek door het bureau IG&H onderdeel van de opdracht.

Begin april zijn de resultaten van het feitenonderzoek door IG&H openbaar gemaakt. Ook analyseerde het bureau het bestuurlijk handelen binnen VIGO en het toezicht op het bestuur. De conclusies van het onderzoek waren als volgt:

- er zijn geen aanwijzingen dat middelen die bedoeld waren voor innovatie, onrechtmatig zijn besteed;
- er zijn ook geen aanwijzingen dat middelen oneigenlijk zijn aangewend voor GGZ-innovatie die bedoeld waren voor Pactum dan wel de Rooyse Wissel;
- er is niet gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 is overtreden. Op onderdelen kan wel de vraag gesteld worden of wel in de geest van de code is gehandeld;
- voor zover er sprake was van (de schijn van) belangenverstrengeling, is dit nu niet meer aan de orde.

Met terugwerkende kracht kan geconcludeerd worden dat meer transparantie geboden was geweest ten aanzien van de innovatieve ontwikkelingen, de resultaten en de daarbij behorende inzet van mensen en middelen.

Ook had de medezeggenschap actiever bij de ontwikkelingen betrokken moeten worden en was actiever toezicht op een dergelijk groot innovatieproject als het Platform Ecosysteem geboden geweest.

Met de afronding van het IG&H onderzoek, bedaarde geleidelijk de daaraan verbonden interne en externe onrust. Een gevoel van 'vooruit willen' overheerst, met de wens maar ook de noodzaak om daar alle aandacht op te richten. De crisis legde ook een ander gegeven bloot: er bestond geen sterke focus op synergie van de groep en binnen de organisatie is onvoldoende besef van urgentie, evenals executiekracht op verbetering aanwezig. Zowel Vincent van Gogh als Pactum kennen al enkele jaren zware exploitatieomstandigheden. Het herstel van de financiële stabiliteit wordt de nieuwe prioriteit (nummer 1), waarbij gelijktijdig moet worden ingezet op verdere versterking van de besturingskracht van VIGO en haar dochters. De discussie over het concern en haar ambities (op het gebied van synergie) wordt in 2025 gevoerd. Naar aanleiding van het onderzoek IG&H en de rapportage die is opgeleverd, zijn aanvullende vragen gesteld over rechtmatigheid en doelmatigheid van innovatie en bestedingen binnen het Platform Ecosysteem. Het is van belang dat er geen openstaande aspecten en vragen blijven bestaan. Daarom is begin oktober 2024 opdracht gegeven om een aanvullend onderzoek uit te voeren. Naar verwachting zal dit onderzoek Q2-2025 zijn afgerond.

Per 1 juli 2024 vond een wissel van samenstelling en voorzitterschap binnen de raad van bestuur plaats. De kern van de (bestuurs)opdracht voor de tweede helft van 2024 bestaat uit het bijsturen van de huidige exploitatieresultaten, het (definitief) maken van herstelplannen voor Pactum en Vincent van Gogh en het (door)ontwikkelen van de vastgoedstrategie. Parallel hieraan moet worden ingezet op de versterking van de besturingskracht binnen VIGO en haar dochters. In de tweede helft van 2024 is een proces gestart waarbij met betrokkenheid van verschillende interne stakeholders de volgende besturingsprincipes zijn geformuleerd:

- toekomstbestendige besturingskracht aan de top;
- gericht op excellente zorg door sterke, zelfstandige zorgbedrijven;
- goed werkgeverschap, behoud van personeel en sturen op werkplezier;
- passende autonomie van de zorgbedrijven, met gedeelde verantwoordelijkheid voor het collectief;
- herstel bestuurlijke continuïteit, verloop middenmanagement en financiële resultaten;
- het weer vooropzetten van het primaire zorgproces in de (be)sturing van VIGO;
- samenwerking tussen de zorgbedrijven: realisatie synergie & kosten reductie.

Op basis van deze uitgangspunten is gekomen tot een (eerste) voorstel voor de topstructuur, met als belangrijkste veranderingen ten opzichte van de huidige situatie dat de zorgbedrijven een meer zelfstandige positie krijgen binnen de groep, waarbij het primaire zorgproces voorop staat. Daarbij past dat het profiel van de (duale) directie van de zorgbedrijven wordt verzwaard. De raad van bestuur blijft statutair eindverantwoordelijk. Hoewel het proces van herijking van de topstructuur nog volop gaande is, wordt op een aantal punten wel al geanticipeerd op de nieuwe uitgangspunten. Zo is eind 2024 voor zowel Pactum als Vincent van Gogh gestart met de werving van twee nieuwe directeuren bedrijfsvoering conform het verzwaarde profiel.

Voor Vincent van Gogh is medio 2024 een plan van aanpak ter herstel van de bedrijfsvoering opgesteld. In het plan wordt focus aangebracht op de bedrijfsvoering door middel van procesverbetering, ondersteunende systemen, omzetverbetering en kostendaling, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen twee sporen. Spoor 1 is de acute fase en bevat alles wat op korte termijn, direct bijdraagt aan het verbeteren van processen, duidelijke kaders en standaarden om de omzet te verhogen. Spoor 2 is de middellange termijn en betreft het duurzaam verbeteren van de logistieke zorgprocessen en daarbij behorende registratie in de organisatie. Dit moet leiden tot een kwalitatief en financieel duurzaam gezond Vincent van Gogh.

Ook Pactum staat voor grote operationele, financiële en strategische uitdagingen. Pactum is actief in een enorm uitgestrekt werkgebied met daarin een groot aantal gemeenten.

Dit is een complicerende factor door het groot aantal gemeenten waarmee afspraken dienen te worden gemaakt en de, in sociaal cultureel opzicht, zeer verschillende adherentiegebieden. Om die reden is ervoor gekozen om voor 2024 een tijdelijke steunstructuur in te richten, waarbij Pactum is opgedeeld in drie regio's met elk een eigen regiodirecteur (onder de duale directie). Verder wordt ook bij Pactum ingezet op een tweesporenbeleid. Vanuit trede 3 van de continuïteitsrisicoladder van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp van de Jeugdautoriteit is vereist dat er een meerjaren herstel-/ontwikkelplan wordt opgesteld samen met de gemeenten. Dit bestaat deels uit een plan voor (1) op korte termijn waarborging van continuïteit van Pactum, en anderzijds (2) uit een meerjarenplan voor een duurzame stabiele bedrijfsvoering en realisatie van passend zorgaanbod voor de jongeren en jeugdigen. Dit herstel-/ontwikkelplan noemen wij 'plan Pactum'. Om adequaat handen en voeten aan dit herstel-/ontwikkelplan te geven, is een programmastructuur ingesteld. Begin november is plan Pactum aangeboden aan de kerngroep van gemeenten, die hun vertrouwen in het plan hebben uitgesproken. Begin december is het plan vervolgens gedeeld met de brede achterban van gemeenten. Daarbij kon ook al vermeld worden dat ingezette zelfhulpmaatregelen (onder meer verkoop vastgoed) effect resulteren, de liquiditeit zich ten opzichte van eerdere prognoses verbetert en het erop lijkt dat Pactum in staat is om plan Pactum op eigen kracht (zonder steun van de gemeenten) door te voeren.

Onderzoek toekomst VIGO

Met de vorderingen op de herstelplannen en inrichting van de topstructuur, komt ook de vraag naar de strategie en toekomst van VIGO naar voren. Dit mede ook naar aanleiding van kritische geluiden en vragen vanuit belangrijke interne en externe stakeholders als gevolg van alle onrust en onvoldoende stabiliteit binnen de verschillende zorgorganisaties. Begin november 2024 is in dat kader besloten om een de voor- en nadelen van instandhouding van het bestaande concernverband VIGO te onderzoeken. Dit onderzoek is eind 2024 gestart. De eerste fase betreft de verkenning van scenario's voor de toekomst van VIGO. Deze eerste fase van koersbepaling zal begin Q2 2025 afgerond worden. Fase 2 richt zich op het uitdiepen van het voorkeursscenario waarna in fase 3 de feitelijke besluitvorming plaatsvindt.

Overige (zorg)ontwikkelingen

Onder voornoemde lastige en soms onzekere omstandigheden is binnen de zorgonderdelen hard gewerkt aan de toekomst. We ontwikkelden onze zorg en dienstverlening verder vanuit onze visie, waarbij we inzetten op het leveren van passende zorg: samen met de jongere, cliënt of patiënt en op de juiste plek. Steeds vanuit gezondheid in plaats van ziekte. Samen brengen we eigen kracht verder.

Zo is in 2024 in lijn met de Hervormingsagenda Jeugd en onze visie op jeugd een stevige start gemaakt met het versterken van de ambulante zorg, het afbouwen van de JeugdzorgPlus, het terugdringen van vrijheidsbeperkende maatregelen en de overgang naar kleinschalige groepen. Per juni 2024 is de zogeheten ZIKOS-afdeling van Pactum gesloten. Naar aanleiding van signalen van ervaringsdeskundigen en onderzoek van de inspectie is gekomen tot een heroverweging van deze vorm van zorg en hebben professionals, aanbieders, gemeenten en het rijk besloten dat deze afdelingen in de bestaande vorm gesloten moesten worden. In december 2024 is de JeugdzorgPlus van Pactum – en gelijktijdig met Pactum 5 van de 9 andere jeugdzorgaanbieders in Nederland – (opnieuw) onder verscherpt toezicht gesteld voor een periode van zes maanden. De reden daarvoor is dat Pactum nog niet volledig voldoet aan een aantal wettelijke kaders voor kleinschalige gesloten jeugdzorg. Wij verwachten, onder meer door het afsluiten van reële tarieven en de inmiddels gezette stappen, dat in 2025 de juiste randvoorwaarden aanwezig zijn om de vereiste verbeterslag te maken. Ook de IGJ heeft vertrouwen uitgesproken in de verbeterkracht van Pactum.

Behalve in de jeugdzorg is ook in de geestelijke gezondheidszorg en de forensische zorg in 2024 verder uitvoering gegeven aan de plannen en ambities. De uitdaging ligt in het versterken van het zorgstelsel en de kwaliteit van zorg terwijl de zorg betaalbaar moet blijven. Dit in tijden van personele schaarste. Daarom is ook in 2024 ingezet op zorginnovatie, slimme technologie-oplossingen, maar vooral ook samenwerking in het netwerk. VIGO is in dit kader actief in een regionaal samenwerkingsverband waarin zorgpartijen uit Noord- en Midden-Limburg-Oost samenwerken in vijf programma's waaraan gezamenlijke IZA-aanvragen en -initiatieven gekoppeld zijn.

Tot slot is er veel aandacht uitgegaan naar vitaliteit en het werkplezier van onze medewerkers. We hebben elkaar nodig om samen van betekenis te kunnen zijn voor anderen. Eind 2024 heeft daarbij voor Pactum in het teken gestaan van intensief overleg met het FNV met betrekking tot verbetermaatregelen voor een veilig werkklimaat voor onze medewerkers na een gesteld ultimatum. Uiteindelijk is het vertrouwen uitgesproken in de voortgang van de benodigde verbeteringen en is het ultimatum opgeheven.

Missie en Visie

Algemeen

In de loop van 2023 is de meerjarenvisie VIGO geactualiseerd die vervolgens voor de periode van 2024-2026 is vastgesteld. <https://vigo.foleon.com/vigo/de-visie-van-vigo/>. Mede op basis van de hiervoor genoemde uitkomsten van het onderzoek naar de meerwaarde van het VIGO-concern zullen wij in 2025 onze missie en visie opnieuw tegen het licht houden.

Missie

We bieden de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij.

Strategische meerjarenvisie

Wij willen echt iets betekenen voor de mens bij wie het tegenzit, op het moment dat diegene kwetsbaar is. Waar dat kan, is de mens zelf aan zet en voert eigen regie over wie de behandeling doet, wanneer en op welke plek. We bieden zorg en begeleiding die past bij de toenemende en steeds ingewikkelder wordende vraag, steeds gericht op eigen regie en gelijkwaardigheid. Zorgvragen hangen vaak samen met de omgeving waarin iemand leeft. Duurzame antwoorden op deze vragen kunnen we alleen geven door naar het totaalbeeld te kijken. Met als vertrekpunt: de mens in de eigen omgeving en alles wat daar nodig is. Ernstig probleemgedrag, ook op volwassen leeftijd, kan vaak begrepen worden vanuit het gezin waarin iemand opgroeit. Zorg en begeleiding bieden, betekent daarmee automatisch ook zorg en begeleiding verlenen aan het systeem.

Zorg moet eenvoudig te vinden zijn. Toegankelijk en heel dichtbij. Thuis, in de praktijk van de huisarts of in de wijk. Samen met huisartsen, wijkteams en andere zorgaanbieders zetten we slimme innovaties in en bieden we passende zorg en begeleiding. Het eigen sociale netwerk van de mens is daarbij onmisbaar.

Men kan steeds meer zelf regelen als het om gezondheid gaat, los van tijd en plaats. Technologie vervult hierin een sleutelrol. Het wordt normaal online een behandelaar te vinden en met hem/haar te communiceren, met lotgenoten te chatten en eenvoudig en veilig je dossier te delen met andere zorgverleners. Onze zorg en begeleiding kent in alle interventies die we aanbieden een digitale component. Daarmee bieden we een regionaal en landelijk antwoord, passend bij het Integraal Zorg Akkoord (IZA), het Gezond Actief Leven Akkoord (GALA) en de Hervormingsagenda Jeugd.

Niet alleen de gezondheidsbeleving van de mens met een zorgvraag staat centraal, maar ook die van onze medewerkers. Zij zijn kostbaar en schaars. We hebben aandacht voor het geluk en de gezondheid van onze werknemers.

Strategische speerpunten

Wij zijn aan zet om de mens weer in eigen kracht te zetten door duurzame en integrale zorg te bieden, fysiek dan wel digitaal. Zorg mag niet stilvallen als het zorgstelsel en de financiering niet voorzien in bijvoorbeeld een soepele overgang van jeugd-ggz naar volwassenen-ggz.

We werken in netwerken van professionals en niet-professionals. Niet de aandoening, maar de mens staat centraal als het gaat om jeugdzorg en ggz. Bij onze forensische zorg staat bescherming van de maatschappij op 1.

Willen we als autoriteit de eigen kracht verder brengen, dan moeten we blijven leren en onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen. We delen intern kennis en ervaringen en we investeren in onze medewerkers door het bieden van opleidingen, ontwikkelingstrajecten en een uitdagende en inspirerende werkomgeving. We hebben vertrouwen in de deskundigheid van onze medewerkers; bevoegdheden en verantwoordelijkheden beleggen we zoveel mogelijk bij onze professionals.

De belangrijkste speerpunten van VIGO zijn:

Cliënten: VIGO richt zich op de gezondheid, het herstel en de participatie van de cliënt.

Medewerkers: VIGO realiseert een inspirerend en gezond werk- en ontwikkelklimaat.

Innovatie: VIGO ontwikkelt zorginhoudelijke innovaties en vernieuwende zorgconcepten.

Samenwerking: VIGO werkt als netwerkorganisatie binnen en buiten VIGO samen met partners.

Organisaties en werkgebied

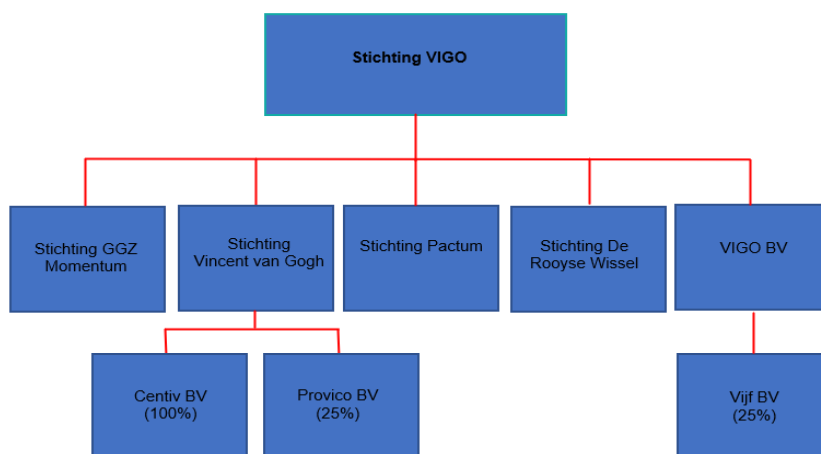
VIGO werkt in een groot gebied in Zuid- en Oost-Nederland en bestaat uit de volgende organisaties.

jeugdzorgorganisatie Pactum, forensische zorgorganisatie de Rooyse Wissel, ggz-organisaties Vincent van Gogh, Momentum en Centiv en het VIGO Service Netwerk. Iedere organisatie werkt zelfstandig in de eigen regio voor specifieke doelgroepen. Daarbij werken we nauw samen, met elkaar, maar ook met andere partners.

De activiteiten vinden grotendeels plaats binnen de sfeer van de Jeugdwet (JW), Wet forensische zorg (Wfz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Juridische structuur

VIGO heeft als rechtsvorm een stichting (Stichting VIGO) waarvan de bestuursvorm overeenkomstig het raad van bestuur – raad van toezicht model (dualistisch model) is vormgegeven. De juridische structuur kan als volgt worden weergegeven.



Governance, werkwijze en samenstelling Raad van Bestuur

VIGO past de Governancecode Zorg toe waarin transparantie en integriteit een belangrijk onderdeel zijn. Daarbij gaat het ook om gedrag. Ook in een situatie waarin nieuwe wegen worden verkend waarvoor nog geen bestaande structuren zijn ontwikkeld. Naar aanleiding van de negatieve berichtgeving eind 2023 is begin 2024 een extern onderzoek gestart waarin onder andere onderzocht is of er sprake is/was van een passende en adequate governance rond de ontwikkeling van het ecosysteem GZ Plein. Uit dit onderzoek is gebleken dat de Governancecode Zorg 2022 weliswaar niet is overtreden, maar dat niet altijd in de geest van deze code is gehandeld. In 2024 is intern het gesprek gevoerd over de binnen VIGO gewenste inrichting van de besturing, transparantie en verantwoording, omgangsvormen en cultuur.

Samenstelling Raad van Bestuur

De raad van bestuur van VIGO is verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de organisatie. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur bestond in 2024 in wisselende samenstelling uit twee personen die ieder hun eigen aandachtsgebieden hebben. In 2024 bestond het bestuur uit:

- De heer drs. J.L. (John) Kauffeld (interim, lid vanaf 8 januari 2024; bestuursvoorzitter vanaf 1 juli 2024)
- De heer drs. P.J.J. (Paul) de Bot (interim, bestuursvoorzitter van 8 januari 2024 t/m 30 juni 2024)
- De heer drs. W.V. (Wishal) Sewbalak Msc MBA (lid tot 8 januari 2024 en herbenoemd per 24 juni 2024)
- Mevrouw drs. J.E.M. Tijhuis (bestuursvoorzitter tot 8 januari 2024; in dienst t/m 30 juni 2024)
- De heer drs. M.A. Heerkens (lid tot 8 januari 2024; in dienst t/m 30 juni 2024)

De heer Sewbalak was al eerder benoemd tot bestuurder, maar legde na de publicaties van Follow the Money en het vertrek van de andere twee bestuurders, zijn statutaire bestuurlijke rol tijdelijk neer. Dit om de onafhankelijke status van het onderzoek van het externe bureau IG&H naar aanleiding van de publicaties van Follow the Money vanaf eind 2023 te waarborgen. In die periode heeft de heer Sewbalak zich blijvend voor VIGO ingezet in het belang van de organisatie, de cliënten/patiënten/jeugdigen en de medewerkers. Daarnaast is hij werkzaam gebleven als psychiater, als hoofd van de instelling Rooyse Wissel en de afdeling voor wetenschappelijk onderzoek en opleiding van Vincent van Gogh en als geneesheer-directeur van Centiv. Na oplevering van het onderzoeksrapport door IG&H heeft de heer Sewbalak intern diverse gesprekken gevoerd om ervan overtuigd te zijn dat hij het vertrouwen van de organisatie heeft om de rol van bestuurder weer op te pakken. Volgend op de uitkomsten van het onderzoek en deze gesprekken, was het moment passend en aangebroken voor Sewbalak om opnieuw toe te treden tot de raad van bestuur van VIGO.

In november 2024 heeft de heer Sewbalak laten weten zijn bestuursfunctie bij VIGO per 1 februari 2025 neer te leggen om aan de slag te gaan als bestuurder bij ggz- en onderwijskoepel Yulius.

Bovenstaande heeft ertoe geleid dat de werving voor een nieuwe voorzitter raad van bestuur VIGO in gang gezet is. Inmiddels is de nieuwe bestuurder per 10 maart 2025 gestart. De heer Kauffeld is gevraagd om zijn inzet te verlengen tot de zomer 2025. Ter ondersteuning van John Kauffeld is mevrouw S (Sigrid) Wijnbergh, directeur financiën & control gevraagd om als tijdelijk waarnemend bestuurder (titulair) te fungeren tot aan de zomer 2025 en een aantal bestuurlijke taken waar te nemen.

De functie van secretaris van de raad van bestuur is na het vertrek van de heer mr. J.F.M. Verbunt tot 1 april 2024 interim ingevuld door de heer mr. G.P. den Hartog. Na zijn vertrek is de raad van bestuur tijdelijk op een andere wijze ondersteund. Met ingang van 1 november 2024 is de functie van secretaris raad van bestuur ingevuld door mevrouw mr. F.M. (Loes) van Sloun.

Nevenfuncties raad van bestuur

Naam	Nevenfunctie
De heer drs. J.L. Kauffeld	• Voorzitter raad van commissarissen De ZorgZaak • Voorzitter raad van toezicht Stichting jeugd Noord Veluwe
De heer drs. P.J.J. de Bot	• Lid raad van commissarissen Fivoor • Lid raad van commissarissen For Light
De heer drs. W.V. Sewbalak	• Eigenaar eenmanszaak Forensisch psychiatrisch onderzoeksbureau Psylex • Forensisch psychiater NIFP Zuid-Holland • Gastdocent InHolland Rotterdam
Mevrouw drs. J.E.M. Tijhuis	• Voorzitter raad van toezicht Zinzia Zorggroep • Lid raad van toezicht ROC Aventus • Lid raad van commissarissen Stichting Hof Wonen • Bestuurder Stichting Emmafonds
De heer drs. M.A. Heerkens	• Directeur grootaandeelhouder met aanmerkelijk belang IJsbeer Holding BV • Bestuurder (via IJsbeer Holding BV) IJsbeer interim & advies BV • Voorzitter raad van commissarissen Stichting Wormerwonen • Lid raad van commissarissen Woningbouwvereniging "Beter Wonen"

Werkwijze raad van bestuur

De raad van bestuur heeft in 2024 tweewekelijks vergaderd. Daarnaast vindt ook tweewekelijks een overleg plaats tussen de raad van bestuur en de stafverantwoordelijken voor HR, Finance & Control, Business Ontwikkeling & Innovatie en Kwaliteit & Veiligheid deelnemen. Ook werd vierwekelijks door de raad van bestuur overlegd met de directeuren van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. Verder is sprake van een interne rapportagestructuur waarbij zowel maandelijks als per tertiaal financieel wordt gerapporteerd en twee keer per jaar wordt gerapporteerd over kwaliteit en veiligheid.

Personele bezetting

Onze medewerkers zijn het gezicht van onze zorg- en hulpverlening. Als VIGO waarderen we onze medewerkers en zijn we ons ervan bewust dat een positieve werkbeleving heel belangrijk is. Gedurende 2024 waren er binnen onze groep 2.851 FTE werkzaam, als volgt verdeeld over de entiteiten:

	FTE
Stichting Vincent van Gogh	1.119
Stichting de Rooyse Wissel	565
Stichting Pactum	814
Stichting GGZ Momentum	102
Stichting VIGO	170
Centiv B.V.	81
Totaal	2.851

Cultuur en gedrag

Bij VIGO geloven we in de kracht van het geheel en de professionaliteit van onze medewerkers. We willen onze krachten bundelen en continu van elkaar leren. Samenwerken, kennis delen en initiatief nemen zijn sleutelwoorden. Leiderschap en cultuur zijn belangrijke dragers voor onze organisatie. We willen een cultuur stimuleren die past bij onze ambitie als organisatie. Hiervoor hebben we goed opgeleide en verbonden professionals nodig die persoonlijk leiderschap tonen. Iedere professional neemt verantwoordelijkheid, kan het verschil maken en waarde toevoegen. We leggen verantwoordelijkheden en bevoegdheden laag in de organisatie, bij de professional en bij de teams, zodat onze collega's zelf in staat zijn om de zorg voor de cliënten elke dag een stapje beter uit te voeren. Leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams.

Een van de belangrijkste thema's binnen VIGO is het zijn van een aantrekkelijke werkgever. Onderdeel daarvan is ook het bieden van een veilige (werk)omgeving. Binnen VIGO is in gedragscodes vastgelegd hoe we met elkaar om horen te gaan. Deze codes zijn niet vrijblijvend en gelden voor iedereen binnen VIGO. Ook kennen we verschillende programma's waarin we actief met medewerkers werken aan het verder vergroten van het (werk)geluk van alle medewerkers.

De principes van de Governancecode Zorg zijn bij VIGO leidend. Daar zijn de raad van bestuur en de raad van toezicht op aanspreekbaar.

Onderzoek en ontwikkeling

Onze drijfveer is de kwaliteit en samenhang van zorg verbeteren. Daarom werken we nauw samen met universiteiten en kennisinstituten, leiden we op voor de zorg van morgen, en wordt geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling (ook van nieuwe digitale zorgconcepten). Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling zijn dan ook belangrijke pijlers binnen VIGO. Onderzoek en ontwikkeling wordt binnen VIGO gecoördineerd en ondersteund vanuit de VIGO-Academie waarbij ook sprake is van samenwerking met andere (buitenlandse) partijen. Zo is ook weer in 2024 samen met Karakter en enkele Duitse instellingen voor kinder- en jeugdpsychiatrie al kennis en expertise uitgewisseld en zijn gezamenlijke onderzoeksprojecten opgestart. Deze samenwerking is nu verder uitgebreid en bekrachtigd met de oprichting van een Euregioaal netwerk. De eerste inspanning van de nauwere samenwerking is de realisatie van structurele uitwisseling van professionals in opleiding voor kortdurende stages in het Euregio Rijn-Waal gebied.

In 2024 werden bij de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek Participatie in totaal 23 onderzoeksvragen ingediend, al dan niet in het kader van een promotietraject, waarvan er 23 werden goedgekeurd en reeds in gang zijn gezet. De kennis en ervaring die we opdoen delen we graag met anderen door regelmatig te publiceren in (internationale) wetenschappelijke tijdschriften en presentaties en workshops te verzorgen op congressen en symposia.

Financiële ontwikkelingen

Omzet en resultaten

In 2024 heeft VIGO-groep € 363M aan opbrengsten gerealiseerd (2023: € 326M). Het resultaat over 2024 bedraagt € 3,8M positief (2023: € 16,1M negatief). Dit resultaat is als volgt opgebouwd:

Resultaten per entiteit (x € 1.000)	
Stichting Vincent van Gogh	1.588
Stichting de Rooyse Wissel	4.957
Stichting Pactum	-2.448
Stichting GGZ Momentum	-368
Centiv B.V.*	738
VIGO B.V.*	25
Stichting VIGO enkelvoudig	25
Subtotaal	4.518
Eliminaties*	-763
Stichting VIGO Geconsolideerd	3.754

Het resultaat is positief beïnvloed door boekwinsten op de verkoop van vastgoed door Pactum en Vincent van Gogh en afrekeningen uit voorgaande jaren. Het resultaat is negatief beïnvloed door extra bestuurskosten, kosten voor externe onderzoeken en advieskosten in relatie tot het herstelplan voor Pactum. Ook heeft een afwaardering van de activa plaatsgevonden van in totaal € 1,9M. Tot slot hebben de niet-gefinancierde overproductie binnen de Zvw en de reserveringen voor mogelijke terugbetalingen als gevolg van materiële controles door zorgverzekeraars een negatieve impact op het resultaat van Vincent van Gogh en Momentum.

Met uitzondering van de Rooyse Wissel en Centiv zijn de operationele resultaten in 2024 van de entiteiten negatief. Door de oplopende personeelskosten vanwege de druk op de arbeidsmarkt, te lage declarabiliteit, te lage tarieven in met name de jeugdzorg en sociaal domein en niet volledig betaalde productie zorgverzekeringswet staat het resultaat onder druk. Het ziekteverzuim en het verloop onder het personeel zijn hoog en het kost blijvend meer moeite dan in het verleden om de vacatures goed gevuld te krijgen. Dit noodzaakt ons om veel meer dan begroot personeel in te huren. Deze situatie is niet goed vanuit zowel het oogpunt van kwaliteit van zorg als vanuit financieel oogpunt. Dit is onderkend en er zijn diverse maatregelen getroffen om het verzuim terug te dringen en meer medewerkers in loondienst aan de organisatie te verbinden.

Operationeel resultaat per entiteit (x € 1.000)	VvG	DRW	Pactum	Momentum	Centiv	VIGO B.V.	VIGO	Totaal
Resultaat volgens de jaarrekening excl. eliminaties	850	4.957	-2.448	-368	738	25	0	3.754
Correcties:								
Inkomsten/terugbetalingen uit voorgaande jaren	-317	876	-1.694	106	-173			-1.202
Kosten uit voorgaande jaren en indicentele kosten	-1.593	0	1.007					-586
Boekresultaat verkoop activa en afwaardering	-1.740	474	-1.154					-2.420
Operationeel resultaat 2024	-2.800	6.307	-4.289	-262	565	25	0	-454

Liquiditeiten en solvabiliteit

Het positieve resultaat over 2024 is toegevoegd aan het eigen vermogen. De stand van het eigen vermogen per 31-12-2024 bedraagt € 109M. De solvabiliteitsratio bedraagt daarmee 49,2%. Met uitzondering van Momentum is de solvabiliteit van alle entiteiten goed. De liquiditeit van enkele entiteiten staat onder druk en vraagt strakke sturing en liquiditeitversterkende maatregelen zoals de verkoop van vastgoed.

Ratio's (x € 1.000)	Resultaat 2024	Eigen Vermogen 31-12-2024	Solvabiliteitsratio 31-12-2024	Liquiditeitsratio 31-12-2024
Stichting Vincent van Gogh	1.588	37.383	39,9%	1,52
Stichting de Rooyse Wissel	4.957	45.314	65,3%	2,56
Stichting Pactum	-2.448	26.953	54,0%	1,35
Stichting GGZ Momentum	-368	-2.184	-41,3%	1,48
Stichting VIGO enkelvoudig	25	1.446	6,5%	0,66

Vanwege de financiële situatie is Pactum in overleg getreden met de contracterende gemeentes. Een herstelplan, plan Pactum is in het najaar van 2024 opgeleverd en aangeboden aan de accounthoudende gemeenten. Zij hebben hun vertrouwen uitgesproken in het herstelplan. Het plan werkt uit hoe Pactum in samenspraak met de regio's de zorg voor jongeren in de toekomst kan vormgeven met een gezond rendement. Verder wordt duidelijk binnen dit plan hoe de financiering van de zorg eruit moet komen te zien, zowel in de transitie als in de operationele fase. Vanaf 2025 wordt uitvoering gegeven aan plan Pactum.

Het liquiditeitssaldo van VIGO is in 2024 met €26,6M toegenomen tot €77M. Deze positieve ontwikkeling is veroorzaakt door het steeds verder op orde krijgen van de zorgfacturatie na de implementatie van het ZPM en de versnelde facturatie binnen de Jeugdwet. Daarnaast heeft de verkoop van vastgoed bijgedragen aan de versterking van de liquiditeitspositie van Vincent van Gogh en Pactum. Hierdoor was er geen sprake van een financieringsbehoefte.

Toekomstverwachtingen

Het is niet de verwachting dat de externe factoren, zoals de krapte op de arbeidsmarkt, druk op tarieven en toenemende zorgvraag, op korte termijn zullen veranderen. Dit betekent dat de interne bedrijfsvoering verder geoptimaliseerd zal worden en dat waar nodig portfoliokeuzes noodzakelijk zijn. De personeelsbezetting heeft onveranderd grote aandacht. Vanuit het oogpunt van werkplezier en duurzame inzetbaarheid zetten we gericht acties in om het hoge ziekteverzuim terug te dringen en om medewerkers langer te binden aan onze organisatie en aantrekkelijker te zijn voor nieuwe medewerkers.

Voor zowel Vincent van Gogh als Pactum is een herstelplan opgesteld waarin is beschreven met welke maatregelen vanaf 2025 stapsgewijs een positief operationeel resultaat worden gerealiseerd. Deze maatregelen betreffen:

- Onderhandeling over passende tarieven met financiers en opzeggen verlieslatende contracten
- Verhogen declarabiliteit door procesoptimalisatie zorgregistratie en het verbeteren van de productiviteit en capaciteitsbezetting.
- Afbouw personeel niet in loondienst en verlagen verzuim
- Realiseren van inkoopvoordeel en verlagen van de overheadkosten

Voor Momentum worden vergelijkbare maatregelen getroffen.

Zorginhoudelijk staan in 2025 de om- en afbouw van JeugdzorgPlus en de participatie in de mentale gezondheidsnetwerken centraal.

Met deze maatregelen is het de verwachting dat in 2025 sprake is van een sluitende exploitatie voor Vincent van Gogh en Momentum. Voor Pactum vraagt de ombuiging een langere doorlooptijd en is vanaf 2026 sprake van een sluitende exploitatie.

Risico's en risicobeheersing

Vanuit de maatschappelijke taak en het principe van 'goed bestuur' houdt VIGO zich bezig met het beheersen van de risico's die zijn verbonden aan de strategie en de verschillende activiteiten van de organisatie. Het risicomanagement binnen VIGO vindt plaats op verschillende niveaus. Het is een concern breed proces dat onderdeel is van de bedrijfsmatige en primaire zorgprocessen en zich richt op strategische, tactische en operationele risico's en een toereikende en passende beheersing daarvan.

De strategische doelstellingen worden via de jaarlijkse kaderbrief en begroting vertaald naar jaarplannen per organisatieonderdeel. Analyse van de risico's, die de haalbaarheid van deze plannen kunnen beïnvloeden, zijn onderdeel van de afwegingen en voorstellen tot besluitvorming aan de raad van bestuur en de goedkeuring van de raad van toezicht. Daarnaast voert VIGO periodiek thema-onderzoeken uit in kader van NEN7510, de verschillende kwaliteitscommissies en het team Interne Controle. Bij de planning, sturing en verantwoording van activiteiten wordt samenhang bewaakt tussen de geformuleerde doelstellingen, de te monitoren componenten en maandelijkse rapportage daarover, inclusief de risico's en bijbehorende beheersingsmaatregelen. In de loop van 2025 zal de bredere basis en borging van integraal risicomanagement worden vormgegeven.

VIGO hanteert een relatief conservatieve houding ten opzichte van risicobereidheid. Er is een terughoudendheid bij het nemen van risico's gezien de context van de organisatie (voor een deel ook verplicht vanuit de maatschappelijke taak), maar voor specifieke risicogebieden kan worden afgeweken van de generieke risicobereidheid. De risicohouding van VIGO past bij daarmee bij de aard van de onderneming en de financiering hiervan met (semi-) publieke middelen.

De belangrijkste risico's binnen VIGO voor komende jaren zijn vergelijkbaar aan voorgaande jaren en betreffen:

- liquiditeit;
- tekort aan voldoende en gekwalificeerd zorgpersoneel en ook een verminderde inzetbaarheid als gevolg van ziekteverzuim;
- een duurzame financieel gezonde organisatie met voldoende investeringsruimte;
- de kwaliteit van zorg;
- cyberrisico, informatiebeveiliging en privacy.

De liquiditeit van met name Pactum is een uitdaging. Met behulp van verkoop van vastgoed en versnelde aflossing van de intercompany lening ter overbrugging kan de liquiditeit op peil blijven tot aan het moment van een positieve operationele kasstromen.

De krapte op de arbeidsmarkt zet alle andere risico's op scherp. Door toenemende werkdruk zien we een relatief hoog ziekteverzuim, waardoor sprake is van verminderde inzetbaarheid en we ook genooddakt zijn om extern duur in te huren. Als VIGO investeren we daarom in een aanpak waarin de gedragsmatige visie op verzuim centraal staat en waarin we via diverse activiteiten aandacht besteden aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Een duurzaam financieel gezonde exploitatie is van belang om te kunnen investeren in de toekomst. VIGO is een financieel gezonde organisatie, maar de druk op het resultaat van enkele onderdelen is groot. Met name de tarieven binnen de Jeugdwet zijn deels nog niet kostendekkend en ook de implementatie van het Zorgprestatiemodel binnen de ZVW laat nog steeds ongewenste negatieve financiële effecten zien. Zowel met gemeenten als verzekeraars wordt actief afstemming gezocht en daar waar mogelijk worden langdurige samenwerkingsverbanden aangegaan.

Zowel de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel als de financiële resultaten hebben hun weerslag op de kwaliteit van zorg. De eisen vanuit de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd zijn daarbij onze leidraad. In 2024 is zorginhoudelijke aansturing versterkt door het verder doorvoeren van duale aansturing op het eerste en tweede echelon. Daarnaast werken we aan harmonisatie van de interne kwaliteitstandaarden in plaats van een regio-specifiek kader.

Binnen VIGO hechten we veel waarde aan het verantwoord omgaan met gegevens van cliënten en medewerkers en zien we cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy als integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. Bedreigingen op dit vlak maken het noodzakelijk om maatregelen te treffen waarmee de risico's worden beheerst. Behaald resultaat in 2024 is dat alle entiteiten NEN 7510 gecertificeerd zijn.

Frauderisico

Door middel van systeeminrichtingen, controle technische functiescheiding en het meer-ogen-principe wordt preventief gestuurd op het voorkomen van fraude. Daarnaast zijn aanvullende beheersingsmaatregelen getroffen, zoals gedagscodes, klokkenluidersregeling en vertrouwenspersonen. De belangrijkste risico's worden gemonitord en achteraf wordt door middel van interne controlemaatregelen vastgesteld of er onrechtmatige handelingen hebben plaatsgevonden. In 2024 zijn op basis hiervan geen gevallen van fraude geconstateerd.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

De doelstelling van risicobeheer is het vermijden en/of afdekken van risico's die het vermogen en resultaat van VIGO negatief kunnen beïnvloeden. Ook hier hanteert VIGO een risicomijdende houding. VIGO loopt slechts beperkte risico's over financiële instrumenten. Er zijn in 2024 geen nieuwe leningen aangetrokken en bij de al aanwezige financieringen is sprake van vaste rentepercentages. Er is geen sprake van financiële instrumenten ter afdekking van rente- en valutarisico's. Binnen VIGO is een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Duurzaamheid is binnen VIGO een belangrijk thema. Binnen VIGO is de aandacht voor duurzaamheid op diverse niveaus terug te vinden en diverse duurzaamheidsinitiatieven zijn opgepakt. De Green Deal Duurzame zorg 3.0 en de Routekaart Duurzaam Vastgoed zijn daarbij leidend.

Duurzaamheid is onderdeel van elke (onderhandse) aanbesteding en per project wordt bepaald welk gewicht hieraan wordt meegegeven. Ook zijn duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen in het VIGO-inkoopbeleid.

De belangrijkste aandachtsgebieden waar duurzaamheid een belangrijke rol speelt binnen VIGO zijn:

Energie en circulariteit

- energie: 55% minder CO2 uitstoot in 2030 t.o.v. 2018 en klimaatneutraal voor 2050
- circulariteit: 50% minder CO2 uitstoot in 2030 t.o.v. 2018 en 100% circulair werken in 2050

Mobiliteit

- vanaf 2023 is het beleid elektrische auto's geïmplementeerd en zijn er elektrische auto's ingezet
- elektrische fietsen en het gebruik van het OV zetten we waar mogelijk in als alternatief
- functioneel thuiswerken en digitaal overleggen wordt gestimuleerd om onnodige reisbewegingen tegen te gaan

Gezonde leefomgeving

- duurzaam werkgeverschap
- functioneel groen (Green Mental Health)
- voeding & bewegen
- groene en gezonde werkomgeving

Dit zijn brede, veelomvattende thema's die op verschillende plaatsen terugkomen in de organisatie. In de komende jaren wil VIGO op het gebied van duurzaamheid inspanningen verrichten en bijdragen aan het genezen en bevorderen van kwaliteit van leven. Dit gaat hand in hand met het streven naar duurzame inzetbaarheid van de eigen medewerkers.

Slotwoord

In dit verslag heeft u kunnen lezen dat in 2024 hard is gewerkt aan het herstel van vertrouwen van de medewerkers en stakeholders, het financieel herstel van de bedrijfsonderdelen, bestuurlijke continuïteit en dat de zorg voor onze jongeren, cliënten en patiënten, ondanks alle uitdagingen, goed doorgang heeft kunnen vinden. Dat heeft alles te maken met de niet aflatende inzet van onze bevrologen medewerkers. De motivatie van alle betrokkenen is ook in dit bewogen jaar enorm groot en dat stemt tot trots.

Wij bedanken iedereen voor de inzet en vertrouwen erop dat die inzet in de komende jaren onverminderd blijft, zodat wij kunnen blijven werken aan de verdere professionalisering van de VIGO-groep en de verwezenlijking van onze missie.

Raad van Bestuur VIGO

John Kauffeld, voorzitter a.i.

Ron Akkerman

2. Verslag raad van toezicht

Voorwoord

De VIGO-groep zet zich in om betekenisvolle vooruitgang te kunnen boeken in de realisatie van de missie: het bieden van de beste behandeling en zorg voor cliënten met psychische en psychiatrische problematiek (ook in combinatie met strafbaar gedrag) en/of opvoed- en ontwikkelingsproblematiek. Door mensen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving, dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid van de maatschappij. Dat mogen jongeren, cliënten en patiënten van ons verwachten, en ook onze medewerkers en externe stakeholders.

Het jaar 2024 was een jaar van ernstige crisis. Er zijn maatregelen genomen en inspanningen gepleegd om het vertrouwen in de organisatie, zowel bij medewerkers als de medezeggenschapsgrems, weer te herstellen. Er is nog veel werk te verrichten om dit te realiseren. We merken als raad van toezicht zowel als bij de raad van bestuur en in de organisatie een grote behoefte om de blik naar voren te richten en het verleden achter ons te laten.

De raad van toezicht dankt alle medewerkers, die er ondanks de bijzondere tijd en in deze veranderende omgeving en voortdurende schaarste in zijn geslaagd om kwalitatieve zorg van goed niveau te blijven leveren, steeds met de cliënt als uitgangspunt. Daarvoor heeft de raad van toezicht grote waardering.

Inleiding

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur van, en de algemene gang van zaken in de VIGO-groep en de zorgorganisaties die er deel van uitmaken. De raad van toezicht handelt conform de principes voor goed bestuur en toezicht, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg.

De leden van de raad van toezicht hebben, overeenkomstig de statuten, geen persoonlijke of zakelijke relatie met de VIGO-groep, noch met hun bestuurders. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting VIGO, alsmede in het reglement raad van toezicht.

De externe berichtgeving eind 2023 heeft geleid tot onrust en veel vragen van medewerkers, cliënten, financiers en andere stakeholders. De suggestie was dat VIGO maatschappelijke middelen bedoeld voor innovatie niet zakelijk en rechtmatig zou hebben besteed. De situatie leidde ertoe dat de toenmalige raad van bestuur medio december 2023 zijn functies ter beschikking heeft gesteld. Op 8 januari 2024 is een tweehoofdig interim-bestuur benoemd.

Aan het bureau IG&H is opdracht gegeven tot het verrichten van een onafhankelijk onderzoek. Kort samengevat is de conclusie dat de Governancecode Zorg niet is overtreden, maar wel de vraag gesteld kan worden of altijd in de geest van deze code is gehandeld. Naar aanleiding van de rapportage van IG&H zijn aanvullende vragen gesteld over rechtmatigheid en doelmatigheid van innovatie en bestedingen binnen het Platform Ecosysteem. Het is van belang dat er geen openstaande aspecten en vragen blijven bestaan. Daarom heeft de raad van toezicht samen met de raad van bestuur begin oktober 2024 opdracht gegeven om een aanvullend onderzoek uit te voeren. Naar verwachting zal dit onderzoek in de eerste helft van 2025 zijn afgerond.

Daarnaast is eind 2024 gestart met een onderzoek naar de toekomst van VIGO als groep van zorgorganisaties aan de hand van verschillende scenario's. De eerste fase richt zich op het selecteren van scenario's voor de toekomst van de zorgorganisaties die samen VIGO vormen aan de hand van kernthema's. Deze eerste fase van koersbepaling zal rond begin Q2-2025 gereed zijn. Fase 2 richt zich op het uitdiepen van het voorkeursscenario waarna in fase 3 de feitelijke besluitvorming plaatsvindt. Deze verkenning wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de directie en staf van de onderdelen van de VIGO-groep, de diverse medezeggenschapsgrems en externe stakeholders.

Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2024 heeft de raad van toezicht vijf keer regulier vergaderd: op 4 maart, 25 april, 24 juni, 26 september en 16 december. De raad van bestuur was daarbij telkens aanwezig. De raad van toezicht streeft ernaar de vergaderingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden op locatie bij één van de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties. In april is zodoende vergaderd bij Pactum in Deurne, in juni bij de Rooyse Wissel in Oostrum en in september bij Vincent van Gogh in Venray. De overige vergaderingen vonden plaats bij VIGO in Nijmegen. Daarnaast is de raad van toezicht, tot aan mei 2024, vanwege de bijzondere situatie binnen de VIGO-groep, tweewekelijks bijeengekomen. Deze bijeenkomsten vonden voornamelijk digitaal plaats.

Op 8 mei 2024 heeft de raad van toezicht met externe begeleiding, haar zelfevaluatie gehouden. Daarbij is vooral teruggeblikt op de rol die de raad van toezicht heeft gehad bij de ontwikkelingen van het Platform Ecosysteem en de daaropvolgende bestuurscrisis. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn met de medewerkers en gremia gedeeld.

Op 24 juni vond het jaarlijkse gesprek van de raad van toezicht plaats met de divisiedirecteur Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Tijdens dit overleg is uitvoerig stilgestaan bij de ontwikkelingen in de forensische zorg en binnen stichting de Rooyse Wissel.

Naast de reguliere vergaderingen zijn in 2024 twee themabijeenkomsten georganiseerd. Op 25 april heeft de raad van toezicht de themabijeenkomst ingevuld met een terugblik op de maanden daarvoor en de gevoerde gesprekken door de raad van bestuur met medewerkers en de medezeggenschapsgremia. Daarnaast is uitvoerig gesproken over de besturingsfilosofie. Op 26 september vond een themasessie plaats die in het teken stond van de samenstelling van en samenwerking binnen de raad van toezicht en het onderzoek ten aanzien van de topstructuur en besturingsfilosofie. Verder vond die dag het gesprek met de centrale ondernemingsraad plaats en op de reguliere agenda stonden de herstelplannen Pactum en Vincent van Gogh, het advies over de topstructuur, het conceptprofiel voor de nieuwe voorzitter raad van bestuur, actuele financiële resultaten, de situatie binnen de zorgonderdelen en de relatie met de verschillende stakeholders, o.a. gemeenten. De optelsom van deze ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur is gevraagd met urgentie een aantal scenario's uit te werken voor de strategische propositie van VIGO en haar onderdelen.

De raad van toezicht heeft in 2024 open dialooggesprekken gevoerd met de directie & staf van VIGO en de medezeggenschapsgremia met als doel openstaande vragen vanuit het onderzoek en de zelfevaluatie te beantwoorden.

De raad van toezicht vervult haar taak op basis van door de raad van bestuur aangeleverde documenten, eigen waarneming en op basis van gesprekken met medezeggenschapsorganen en medewerkers uit de organisatie. Vanzelfsprekend betreft hij daarbij ook ontwikkelingen in de maatschappij en op het gebied van wetenschappelijk onderzoek. Informatieverstrekking aan de raad van toezicht vindt plaats conform het met de raad van bestuur overeengekomen informatieprotocol. Informatie bestaat onder andere uit een rapportage over actuele ontwikkelingen binnen de VIGO-groep en documenten in het kader van bedrijfsvoering en governance. Elk individueel lid van de raad van toezicht heeft een eigen portefeuille waarbij de eigen expertise volledig tot zijn recht kan komen, en heeft op basis van die expertise zitting in één of meerdere commissies: de auditcommissie, commissie kwaliteit & veiligheid en de remuneratiecommissie.

De auditcommissie van de raad van toezicht vergaderde in 2024 acht keer, op 27 februari, 18 april, 5 juni, 3 juli, 19 september, 9 oktober, 5 november en 4 december. De frequentie was in 2024 hoger dan gebruikelijk vanwege de monitoring op financiële situatie en de liquiditeit en de voortgang op de herstelplannen Pactum en Vincent van Gogh. Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe accountant KPMG. Daarbij zijn respectievelijk het verslag van de accountant bij de jaarrekeningen besproken en de rapportage van de interim-bevindingen inclusief de reactie daarop van de raad van bestuur.

De commissie kwaliteit & veiligheid van de raad van toezicht kwam in 2024 vier keer bijeen op 4 maart en 23 mei, 1 juli en 26 september. Ook hier was sprake van een hogere frequentie dan gebruikelijk. Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft meermaals met de inspectie gesproken over de ontstane crisis binnen VIGO maar ook over de zorgen die de inspectie had over Pactum. Tijdens de vergaderingen is gesproken over de inspectiebezoeken en rapportages die aan de hand van bezoeken zijn opgesteld en de monitoring van de verbeterpunten en maatregelen. Daarnaast is gesproken over incidenten en calamiteiten, klachtafhandeling en leren van klachten, veiligheid van cliënten en personeel en over het toezicht houden op kwaliteit & veiligheid.

Remuneratiegesprekken zijn in 2024 gevoerd op 11 november 2024, zowel met de individuele leden van de raad van bestuur over aangelegenheden behorende bij hun aandachtsgebieden, als met de raad van bestuur als geheel. Deze gesprekken hebben in 2024 vooral betrekking gehad op de bestuursopdracht passend bij de situatie en ontwikkelingen naar aanleiding van de crisis.

Overleggen met medezeggenschapsremia

Vanwege de bijzondere situatie zijn toezichthouders in 2024 vaker dan gebruikelijk aangesloten bij individuele bijeenkomsten van de diverse medezeggenschapsremia binnen de VIGO-groep. Er zijn open dialooggesprekken gevoerd, waarin vragen zijn beantwoord die gesteld zijn naar aanleiding van de bestuurlijke crisis en de rol van de raad van toezicht daarbij.

Op 4 maart en 26 september heeft de raad van toezicht overleg gevoerd met de centrale ondernemingsraad. Doel van dit jaarlijks overleg is een open dialoog te voeren over ontwikkelingen binnen de VIGO-groep vanuit het perspectief van de medewerker. Het afgelopen jaar is vooral gesproken over de crisis, de gevolgen daarvan binnen de organisatie, cultuur, kwaliteit en veiligheid en over de veranderende organisatie VIGO.

Eén lid van de raad van toezicht is benoemd door de Minister van Justitie & Veiligheid en sluit in die hoedanigheid ook periodiek aan bij bijeenkomsten van de patiëntenraad van de Rooyse Wissel. Op de agenda van de patiëntenraad staan onderwerpen die betrekking hebben op de gang van zaken in de eigen leef-, behandel- of verpleegafdeling van patiënten van de tbs-kliniek.

De raad van toezicht hecht veel waarde aan de overleggen met belangrijke stakeholders binnen en buiten de organisatie. Deze zijn bijzonder waardevol en geven de raad van toezicht inzicht in de wijze waarop ontwikkelingen binnen de VIGO-groep worden ervaren door medewerkers, cliënten en hun naastbetrokkenen.

Besluiten en dialoog

De raad van toezicht heeft in 2024 goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de raad van bestuur.

- Geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening VIGO 2023
- Jaarrekeningen Vincent van Gogh, Pactum, Rooyse Wissel en Momentum 2023
- Jaarplannen en begrotingen 2025 VIGO-groep
- Herstelplan Pactum
- Verkoop posities Pactum ten behoeve van liquiditeitsdoelinden.
- Opstarten werving directeur-bestuurder Pactum
- Onderzoek naar de meerwaarde van het construct VIGO en het aantrekken van een externe partij om dit onderzoek te begeleiden.

Verder heeft de raad van toezicht in 2024 besluiten genomen inzake de benoeming van en opdracht aan het interim-bestuur, de onderzoeksopdracht aan bureau IG&H, de benoeming van de voorzitter en lid raad van toezicht, de verlenging van de opdracht aan de externe accountant KPMG voor de controle over het boekjaar 2024, de herbenoeming van een lid raad van bestuur, het onderzoek ten aanzien van de topstructuur, het opstarten van de werving voorzitter raad van bestuur VIGO, het instellen van een vervolgonderzoek met betrekking tot het Platform Ecosysteem en over de bezoldiging van de raad van toezicht en de WNT-klasseindeling.

De werkgeversrol

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen, beoordelen en belonen van de leden van de raad van bestuur. Zoals hiervoor al benoemd was 2024 een bewogen jaar. Op 8 januari 2024 is een tweehoofdig interim-bestuur benoemd. Per 1 juli 2024 heeft een wissel van samenstelling en voorzitterschap binnen de raad van bestuur plaatsgevonden.

In 2024 zijn, zoals gebruikelijk, met de bestuurders (jaar)gesprekken gevoerd. De heer Sewbalak heeft vanwege het aanvaarden van een andere functie zijn functie bij VIGO per 1 februari 2025 opgezegd. De heer Kauffeld is in verband met de bestuurlijke continuïteit gevraagd om tot de zomer van 2025 aan te blijven. Daarnaast heeft de raad van toezicht het searchtraject naar een nieuwe voorzitter raad van bestuur eind 2024 hervat.

Samenstelling raad van toezicht

In 2024 zijn de termijnen van de voorzitter (de heer Van Veldhuizen per 1 mei 2024) en vice-voorzitter / voorzitter auditcommissie (de heer Muller per 1 september 2024) geëindigd. De heer De Jong heeft de heer Van Veldhuizen per 1 mei 2024 in de functie van voorzitter opgevolgd. De heer Gerritse is per 1 september 2024 benoemd in de functie van voorzitter van de auditcommissie. De raad van toezicht dankt de heren Van Veldhuizen en Muller voor hun inzet tijdens de 8 jaar dat zij toezichthouder waren bij VIGO en haar rechtsvoorgangers respectievelijk CONRISQ Groep en Vincent van Gogh

De termijn van mevrouw Mekes (sinds 26 september 2022 als toezichthouder-trainee door de raad van toezicht benoemd voor de duur van twee jaar) is per 1 oktober 2024 geëindigd. Zij was, naast bij de vergaderingen van de raad van toezicht, ook aanwezig bij de vergaderingen van de auditcommissie en de commissie kwaliteit & veiligheid. De raad van toezicht dankt mevrouw Mekes voor haar scherpzinnigheid en nieuwsgierigheid bij de (commissie)vergaderingen.

Onafhankelijkheid

In 2024 was geen sprake van enige belangenverstrengeling binnen de raad van toezicht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurders, medewerkers, stafleden of belangrijke externe belanghebbenden. Evenmin hebben zij belangen in VIGO of in de bij VIGO aangesloten zorgorganisaties.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht reflecteert voortdurend op zijn eigen functioneren, in elk geval door elke vergadering, direct na afloop daarvan, te evalueren buiten aanwezigheid van de raad van bestuur. In dat kader stelt hij zich ook regelmatig op de hoogte van de visie van de raad van bestuur op zijn functioneren. De uitkomsten van de evaluatie worden gedeeld met de raad van bestuur. Eens in de drie jaar wordt voor de zelfevaluatie een dedicated bijeenkomst georganiseerd en wordt de evaluatie begeleid door een onafhankelijke externe deskundige.

Op 8 mei 2024 heeft de zelfevaluatie van en door de raad van toezicht plaatsgevonden met een extern begeleider. Tijdens deze zelfevaluatie is gesproken over de rol van de raad van toezicht bij de bestuurscrisis eind 2023 en over het aftreedrooster van de raad van toezicht, specifiek de volgorde en moment van aftreden. In 2025 eindigt de zittingstermijn van mevrouw Philippens. In het jaar daarna eindigen de zittingstermijnen van mevrouw Boekelman, de heer Van de Beeten en de heer Van der Gaag. Naar aanleiding hiervan zal in Q1-2025 de samenstelling van de raad van toezicht nader worden besproken.

Rooster van aftreden raad van toezicht

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Terugtreten
Mevr. A.A. Boekelman	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Mevr. M.M.F. Philippens	1 oktober 2017	1 oktober 2021	1 oktober 2025
Dhr. R.H. van de Beeten	1 januari 2018	1 januari 2022	1 januari 2026
Dhr. R.J van der Gaag	1 juli 2018	1 juli 2022	1 juli 2026
Dhr. J.J. Gerritse	1 september 2024	1 september 2028	1 september 2032

Nevenfuncties

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van toezicht.

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Dhr. drs. H. de Jong	Zelfstandig toezichthouder, bestuurder en interimmanager	- Bestuurder Audacious Goals BV - Voorzitter Raad van Toezicht Christelijk Ziekenhuis St. Jansdal en q.q. onderliggende samenwerkingsorganisatie - Voorzitter STAK Rijnconsult BV - Vicevoorzitter Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen en q.q. onderliggende rechtspersonen (fondsen) - Bestuurder Stichting HEROEZ en q.q. bestuurder PBLQ Holding BV
Dhr. mr. H. van Veldhuizen <i>Tot 1 mei 2024</i>	Manager Marketing, Sales & E-Commerce Deventrade BV	- Lid Raad van Toezicht Deventer Marketing - Lid Raad van Advies Geldersch Landschap & Kastelen - Gemeenteraadslid Gemeente Lochem
Dhr. drs. J.J. Gerritse <i>m.i.v. 1 september 2024</i>	Directeur Finance & Control ProRail BV	- Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Stichting 113 Zelfmoordpreventie - Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Stichting Plan International Nederland (Beëindigd per 19 november 2024), onbezoldigd - Secretaris Stichting Continuïteit AVNM (in opheffing), onbezoldigd
Dhr. drs. M. Muller RE RA <i>Tot 1 september 2024</i>	CFO Inepro Group BV	- Vicevoorzitter Raad van Commissarissen en voorzitter Auditcommissie Centrada - Vicevoorzitter Raad van Toezicht, voorzitter Auditcommissie en lid Remuneratiecommissie Trajectum - Voorzitter Raad van Commissarissen National Academic Verzekeringen NV - Lid Raad van Toezicht Stichting Solutions Center
Dhr. mr. R.H. van de Beeten	Managing partner Wiggers Ross Advocaten & Belastingkundigen	- Lid Raad van Commissarissen Waterstromen BV - Voorzitter Stichting Landschap Rijnwaarden (onbezoldigd) - Voorzitter Stichting Adrianusfonds (onbezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kenniscentrum Europa decentraal - Bestuurder Stichting Woongroep 't Hoge Veld (onbezoldigd) - Voorzitter CDA Zevenaar (onbezoldigd)

Naam	Hoofdfunctie	(neven)functie(s)
Mw. drs. A.A. Boekelman – Wilhelm	Raad van Bestuur Stichting Mijzo	• Lid Raad van Toezicht Stichting Pleyade • Bestuurslid Anders Werken in de Zorg (onbezoldigd) • Bestuurslid Reable Nederland (onbezoldigd) • Bestuurslid Zorgnetwerk Midden Brabant (onbezoldigd)
Mw. ir. M.M.F. Philippens	Transformatiemanager / strategisch adviseur	• Associate transformatiemanager/strategisch adviseur BeBright • Lid Raad van Commissarissen Total Care BV, voorzitter HR commissie • Lid Raad van Toezicht 's Heeren Loo
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag	Voorzitter Nederlandse Vereniging van bestuurders in de zorg NVZD	• Voorzitter stichting Papageno Autisme Amsterdam, New York • Membre du Conseil d'Administration de l'Université de Paris • Vennoot (Membre Etranger Associé) Academie Nationale de Medecine Paris • Professor of Psychosomatics and Psychotherapy Stradina University Riga Latvia • Bestuurslid 'Eindspel' Tabak • Lid Commissie Gepast Geneesmiddelen Gebruik ZonMW • Lid van de ZonMW commissie GGz • Lid Commissie Kwaliteitsvisitatie NVvP • Member of the Committee of Ethics European Psychiatric Association • Member of the Stakeholders Committee European Food Safety Association EFSA Parma • Member of the Committee on Education of the International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretary NL Branch International Association for Women's Mental Health IAWMH • Secretaris Alliantie Gender & Gezondheid • Lid Raad van Advies Gezonde Voeding BeBright Utrecht • ProRector Radboud Universiteit Nijmegen • Member Editorial Board Journal of Autism & Developmental Disorders (Elsevier Group) • Voorzitter Competitie Commissie Rosendaelsche Golfclub

Vooruitblik

Tot een jaar geleden bestond de raad van bestuur uit drie leden. Met het vertrek van de heer Sewbalak per 1 februari 2025 was de heer Kauffeld de enig overgebleven bestuurder. Om hem te ondersteunen in zijn werkzaamheden, heeft de raad van toezicht mevrouw Wijnbergh (directeur financiën & control) gevraagd om tijdelijk op te treden als “waarnemend bestuurder”. Concreet betekent dit dat zij, in nauwe afstemming met de heer Kauffeld, gedurende de komende periode een aantal bestuurlijke taken op zich zal nemen met bijbehorend mandaat. Zij zal deze rol naar verwachting tot aan de zomer vervullen.

De heer Akkerman is met ingang van 10 maart 2025 benoemd tot bestuurder bij VIGO. Na een inwerkperiode zal hij het voorzitterschap per 1 juni 2025 van de heer Kauffeld overnemen. In de tussenliggende periode zal de raad van toezicht, mede afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek naar de scenario's voor de toekomst van VIGO, een besluit nemen over de definitieve samenstelling én invulling van de raad van bestuur.

De heer De Jong is per 11 maart jl. benoemd tot interim-voorzitter FNV. Vanwege onverenigbaarheid van deze functie met het zijn van lid van de raad van toezicht van VIGO, is het lidmaatschap en voorzitterschap van Henk de Jong in overeenstemming met de statuten per voornoemde datum geëindigd.

De primaire focus voor 2025 ligt op het weer gezond maken van de bedrijfsonderdelen Pactum en Vincent van Gogh (uitvoering herstelplannen), alsook op het onderzoek naar de toekomst van het concern VIGO aan de hand van verschillende scenario's. Daarnaast blijven de onderwerpen die in 2024 aan de orde kwamen, ook in 2025 op de agenda van VIGO en daarmee ook op de agenda van de raad van toezicht staan. Zonder volledig te willen zijn, worden genoemd: voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, passende zorg, het belang van voldoende, gemotiveerde medewerkers, de implementatie van het veranderplan jeugd, de digitalisering en de financiële gezondheid van de VIGO-groep.

Slotwoord

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor alle medewerkers van VIGO en de daaraan verbonden zorgorganisaties. De raad van toezicht kijkt uit naar een nieuw jaar van samenwerking met iedereen binnen de VIGO-groep en in het bijzonder met de leden van de raad van bestuur. Ook in 2025 zal VIGO weer inzetten op het bieden van de beste behandeling en zorg voor mensen met psychische en psychiatrische problematiek en/of opvoed en ontwikkelingsproblematiek, door hen weer perspectief te geven op herstel en participatie in de samenleving.

Raad van Toezicht VIGO

Annet Boekelman-Wilhelm, voorzitter

Rob van de Beeten

Rutger-Jan van der Gaag

Hanco Gerritse

Monique Philippons

3 Jaarrekening 2024

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		6.002	11.688
Andere vaste bedrijfsmiddelen		248.074	79.360
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op mva		9.086	0
		<u>263.162</u>	<u>91.048</u>
Vorderingen	2		
Vorderingen op handelsdebiteuren		953.146	508.490
Vorderingen op groepsmaatschappijen		250.984	134.323
Overige vorderingen		189.226	187.291
Overlopende activa		<u>1.099.528</u>	<u>4.452.240</u>
		2.492.884	5.282.344
Liquide middelen	3	2.526.564	1.900.765
Totaal activa		<u><u>5.282.610</u></u>	<u><u>7.274.157</u></u>
		31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Overige reserves		<u>-2.183.764</u>	<u>-1.816.160</u>
		-2.183.764	-1.816.160
Voorzieningen	5		
Overige voorzieningen		64.841	60.004
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	6		
Schulden aan groepsmaatschappijen		<u>4.000.000</u>	<u>4.000.000</u>
		4.000.000	4.000.000
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		60.910	89.905
Schulden aan groepsmaatschappijen		1.567	2.066.407
Belastingen en premies sociale verzekeringen		562.994	453.699
Schulden ter zake van pensioenen		384.409	314.962
Overlopende passiva		<u>2.391.654</u>	<u>2.105.341</u>
		3.401.534	5.030.313
Totaal passiva		<u><u>5.282.610</u></u>	<u><u>7.274.157</u></u>

3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Zorgverzekeringswet		12.539.617	11.408.002
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		0	25.148
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	99	198
Netto omzet		12.539.716	11.433.348
Overige bedrijfsopbrengsten	11	361.075	319.235
Som der bedrijfsopbrengsten		12.900.791	11.752.583
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		1.399.175	1.301.075
Lonen en salarissen		7.362.060	6.380.000
Sociale lasten		1.130.729	1.002.116
Pensioenlasten		752.677	637.901
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		78.076	23.540
Overige bedrijfskosten		2.550.269	2.878.053
Som der bedrijfslasten	12	13.272.986	12.222.685
Bedrijfsresultaat		-372.195	-470.102
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		88.959	13.695
Rentelasten en soortgelijke kosten		-84.368	-118.603
Financiële baten en lasten	13	4.591	-104.908
Resultaat voor belastingen		-367.604	-575.010
Resultaat na belastingen		-367.604	-575.010
Resultaatbestemming			
Overige reserves		-367.604	-575.010
Totaal		-367.604	-575.010

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-372.195	-470.102
Aanpassingen voor :			
- afschrijvingen	12	78.076	23.540
- mutaties voorzieningen	5	4.837	23.383
		82.913	46.923
Veranderingen in vlottende middelen:			
Vorderingen	2	2.788.959	474.044
Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	415.034	140.423
		3.203.993	614.467
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.914.711	191.288
Ontvangen interest		89.460	7.152
Betaalde interest	13	-94.368	-108.603
Buitengewoon resultaat		0	0
		-4.908	-101.451
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.909.803	89.837
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-284.004	-12.773
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-284.004	-12.773
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	6	0	1.000.000
Aflossing kortlopende schulden	7	-2.000.000	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.000.000	1.000.000
Mutatie geldmiddelen		625.799	1.077.064
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.900.765	823.701
Stand geldmiddelen per 31 december		2.526.564	1.900.765
Mutatie geldmiddelen		625.799	1.077.064

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting GGZ Momentum is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen, op het adres Graafseweg 385, en is geregistreerd onder KvK-nummer 50975382.

De belangrijkste activiteiten zijn het behandelen, begeleiden en ondersteunen van mensen met mentale problemen alsmede ondersteunen en begeleiden van hun omgeving, door middel van het bieden van een sluitend aanbod conform de heersende professionele standaard op het gebied van geïntegreerde medisch-specialistische zorg en ervaringsdeskundigheid.

Groepsverhoudingen

Stichting GGZ Momentum maakt deel uit van de VIGO groep, waarvan Stichting VIGO te Nijmegen aan het hoofd staat. De financiële gegevens van Stichting GGZ Momentum zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Stichting GGZ Momentum heeft de enkelvoudige jaarrekening opgesteld volgens de Regeling openbare jaarverslaggeving WMG, wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Dit is van toepassing voor de verding aanschafprijs en cumulatieve afschrijving materiële vaste activa bij bedrijfsgebouwen en -terreinen.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen omzet en voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Stichting GGZ Momentum is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Stichting GGZ Momentum behoort tot de VIGO groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting VIGO, statutair gevestigd in de gemeente Nijmegen. Deze als holdingstichting aan te duiden rechtspersoon is statutair bestuurder van de navolgende groepsleden:

- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- VIGO B.V.;
- Centiv B.V..

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting GGZ Momentum.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de geschatte gebruiksduur. In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 0% tot 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 20%.

In de investeringen is geen bedrag aan geactiveerde rente opgenomen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

Negatieve goodwill valt vrij in de winst-en-verliesrekening voor zover lasten en verliezen zich voordoen, indien hier bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Een dergelijke aanpassing resulteert ook in een aanpassing van de (positieve of negatieve) goodwill met terugwerkende kracht. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten.

De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.

Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening. Tevens wordt een voorziening gevormd ten bedrage van het aandeel in het negatieve eigen vermogen van de deelneming.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord in de winst-en-verliesrekening voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom-genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies voor goodwill wordt niet teruggenomen in een volgende periode.

Stichting GGZ Momentum heeft op basis van interne en externe factoren vastgesteld dat er geen aanwijzingen bestaan voor bijzondere waardeverminderingen van de materiële en financiële vaste activa.

De afgelopen jaren heeft er bij Stichting GGZ Momentum geen bijzondere waardevermindering plaatsgevonden waardoor er in 2024 ook geen sprake is van een terugneming van bijzondere waardeverminderingen uit het verleden.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden, voorzover daartoe aanleiding bestaat.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Saldering financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De gepresenteerde liquide middelen hebben een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

Herwaarderingsreserves

De herwaarderingsreserve is het verschil tussen de boekwaarde op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en de boekwaarde op basis van de bij de waardering gehanteerde actuele waarde van de activa waarop de herwaarderingsreserve betrekking heeft. Als het desbetreffende actief wordt vervreemd wordt deze reserve verminderd met het bedrag van de reserve dat op dit actief betrekking heeft.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Algemene reserve en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,89% (2023: 1,65%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen bij 12,5-, 25- en 40-jarig dienstjubileum en voor uitkeringen bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,89% (2023: 1,65%).

Voorziening langdurig zieken (CAO GGZ)

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen. Deze is gebaseerd op 100% gedurende de eerste zes maanden, 90% op de daaropvolgende zes maanden, 80% op de daarop volgende zes maanden en 75% op de daarop volgende periode van zes maanden. De in het tweede ziektejaar gehanteerde disconteringsvoet is 1,89% (2023: 1,65%).

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Onder opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgverlening. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor beschikbaarheidsbijdrage opleidingen, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten zoals detacheringen.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting GGZ Momentum heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting GGZ Momentum. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting GGZ Momentum betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9%. Stichting GGZ Momentum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting GGZ Momentum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, direct opeisbare deposito's en zeer courante financiële activa die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen de koers op de datum dat de transacties hebben plaatsgevonden. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt :

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	6.002	11.688
Andere vaste bedrijfsmiddelen	248.074	79.360
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	9.086	0
Totaal materiële vaste activa	263.162	91.048

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024:					
Aanschafprijs	77.406	0	215.547	0	292.953
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	65.718	0	136.187	0	201.905
Boekwaarde	<u>11.688</u>	<u>0</u>	<u>79.360</u>	<u>0</u>	<u>91.048</u>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investerings	0	0	241.104	9.086	250.190
Afschrijvingen	5.686	0	72.391	0	78.076
Saldo	<u>-5.686</u>	<u>0</u>	<u>168.713</u>	<u>9.086</u>	<u>172.114</u>
Stand per 31 december 2024:					
Aanschafprijs	77.406	0	456.651	9.086	543.143
Cum. afschrijvingen en waardevermindering	71.404	0	208.578	0	279.981
Boekwaarde	<u>6.002</u>	<u>0</u>	<u>248.074</u>	<u>9.086</u>	<u>263.162</u>

Toelichting:

In boekjaar 2024 hebben voor € 250k aan investeringen plaatsgevonden. Dit betreft hoofzakelijk (€ 229k) laptops en telefoons en voor een klein deel inventaris voor een van de behandellocaties.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	a.	953.146	508.490
Vorderingen op groepsmaatschappijen	b.	250.984	134.323
Overige vorderingen	c.	189.226	187.291
Overlopende activa	d.	1.099.528	4.452.240
Totaal vorderingen en overlopende activa		2.492.884	5.282.344

2a. Toelichting op vorderingen op handelsdebiteuren

In de vordering op handelsdebiteuren is ultimo 2023 € 0 begrepen met een looptijd langer dan 1 jaar. 99,9% van de debiteuren heeft een looptijd korter dan 30 dagen. Op de debiteuren is ultimo 2024 een voorziening van € 0 in mindering gebracht (2023: € 0).

2b. Toelichting op vorderingen op groepsmaatschappijen

Vorderingen op groepsmaatschappijen betreft voor € 244k een vordering op Stichting VIGO met betrekking op de bijdrage voor Q1 2025 die al vooruitbetaald is in december 2024 en de afwikkeling van de definitieve doorbelasting over 2024.

2c. Toelichting op overige vorderingen

De overige vorderingen betreffen voor € 185k de diverse waarborgsommen voor de huurpanden.

2d. Toelichting op overlopende activa

De overlopende activa betreffen voor € 997k de ZPM facturen die nog te factureren zijn. Dit is de reguliere facturatie over de geleverde zorg van december. De grote mutatie ten opzichte van 2023 ontstaat omdat per eind 2023 de facturatie van CZ voor 2023 nog volledig open stond ter hoogte van € 3,8 miljoen.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bank- en spaarrekeningen	2.526.564	1.900.765
Totaal liquide middelen	<u>2.526.564</u>	<u>1.900.765</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan (op een bankgarantie van € 31.250 na) ter vrije beschikking van Stichting GGZ Momentum.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Overige reserves	a.	-2.183.764	-1.816.160
Totaal eigen vermogen		<u>-2.183.764</u>	<u>-1.816.160</u>

4a. Toelichting overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Overige reserves	-1.241.150	-575.010	-1.816.160	-367.604	-2.183.764
Totaal overige reserves	<u>-1.241.150</u>	<u>-575.010</u>	<u>-1.816.160</u>	<u>-367.604</u>	<u>-2.183.764</u>

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	-367.604	-575.010
Totaalresultaat van de instelling	<u>-367.604</u>	<u>-575.010</u>

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening jubileumverplichtingen	40.866	9.799	1.864	3.210	45.591
Voorziening langdurig zieken	19.138	19.250	19.138	0	19.250
Totaal voorzieningen	<u>60.004</u>	<u>29.049</u>	<u>21.003</u>	<u>3.210</u>	<u>64.841</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	22.300
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	42.540
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	19.570

Toelichting:

Stijging van de voorziening jubileumverplichting is grotendeels te verklaren door stijging van de lonen. Voorziening langdurig zieken is gevormd voor een medewerker.

6. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Langlopende schulden aan groepsmaatschappijen	a.	4.000.000	4.000.000
Totaal langlopende schulden		<u>4.000.000</u>	<u>4.000.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	4.000.000	4.000.000
waarvan langlopend (> 5 jr.)	0	0

6a. Toelichting op schulden aan groepsmaatschappijen

Stichting GGZ Momentum heeft een langlopende rekening courant faciliteit ad € 4 miljoen bij Stichting Vincent van Gogh. Deze overeenkomst loopt tot 31 maart 2027. Aflossing geschiedt in een keer en volledig aan het einde van de looptijd. Stichting GGZ Momentum is echter altijd gerechtigd om eerder aflossingen te doen. Over de lening wordt 2% rente in rekening gebracht.

7. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :

	ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	a.	60.910	89.905
Schulden aan groepsmaatschappijen	b.	1.567	2.066.407
Belastingen en premies sociale verzekeringen	c.	562.994	453.699
Schulden ter zake van pensioenen	d.	384.409	314.962
Overlopende passiva	e.	2.391.654	2.105.341
Totaal kortlopende schulden		<u>3.401.534</u>	<u>5.030.313</u>

7a. Toelichting op schulden aan leveranciers en handelskredieten

Saldo ultimo 2024 betreft enkel nog niet betaalde crediteurenfacturen.

7b. Toelichting op schulden aan groepsmaatschappijen

Stichting GGZ Momentum had naast de langlopende rekening courant faciliteit ook een kortlopende rekening courant faciliteit van € 2 miljoen bij Stichting Vincent van Gogh. Deze was ultimo 2023 benut voor € 2 miljoen. Deze rekening courant faciliteit is conform einde looptijd in maart 2024 volledig afgelost. Dat verklaart de grote mutatie tussen 2023 en 2024. Restant betreft een kleine rekening courant positie met Stichting Pactum met betrekking tot interne doorbelastingen van een huurcontract.

7c. Toelichting op belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Omzetbelasting	418	279
Loonheffingen	<u>562.576</u>	<u>453.420</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	562.994	453.699

7d. Toelichting op schulden ter zake van pensioenen

De pensioenpremie wordt achteraf afgedragen.

7e. Toelichting op overlopende passiva

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Nog te betalen verlof- LFB- en jaaruren	766.816	840.453
Nog te betalen vakantietoeslag	332.007	293.094
Nog te betalen salarissen	36.825	0
Vooruitontvangen bedragen of te betalen bedragen	<u>1.256.006</u>	<u>971.794</u>
	2.391.654	2.105.341

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 98,5% geconcentreerd bij de zorgverzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

8. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Fiscale eenheid

Stichting GGZ Momentum vormt een fiscale eenheid voor de omzetbelasting met de volgende rechtspersonen:

- Stichting VIGO
- Stichting Vincent van Gogh;
- Stichting Pactum;
- Stichting Forensisch Psychiatrisch Centrum De Rooyse Wissel;
- Stichting GGZ Momentum;
- Centiv B.V.;
- VIGO B.V.;

Stichting GGZ Momentum is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelasting van de fiscale eenheid.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

Stichting GGZ Momentum heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende huur overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar	betalbaar 1-5 jaar	betalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-24
	€	€	€	€
Huur	867.003	729.546	0	1.596.549
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>867.003</u>	<u>729.546</u>	<u>0</u>	<u>1.596.549</u>

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Bankgaranties

Er is een bankgarantie verstrekt ad € 31.250 inzake een huurverplichting.

Claims

Er zijn geen signalen van risico op claims.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024**BATEN****9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening***De specificatie is als volgt:*

	ref.	2024 €	2023 €
Zorgverzekeringswet	a.	12.539.617	11.408.002
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	b.	0	25.148
Totaal		<u>12.539.617</u>	<u>11.433.150</u>

9a. Toelichting zorgverzekeringswet

Betreft zorg en overige diensten die onderdeel uitmaken van de zorgplicht van de zorgverzekeraar, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de zorgverzekeringswet.

9b. Toelichting overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Betrof voor 2023 zorg die werd gefinancierd door de patiënt zelf of door ongecontracteerde zorgverzekeraars via de patiënt zelf. In 2024 is dit niet meer van toepassing.

10. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*De specificatie is als volgt :*

	2024 €	2023 €
Overige opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	99	198
Totaal	<u>99</u>	<u>198</u>

Toelichting

Betreft opbrengsten i.v.m. no-show.

11. Overige bedrijfsopbrengsten*De specificatie is als volgt :*

	2024 €	2023 €
Beschikbaarheidsbijdrage opleidingen	233.745	263.754
Overige bedrijfsopbrengsten	127.330	55.481
Totaal	<u>361.075</u>	<u>319.235</u>

Toelichting

Overige bedrijfsopbrengsten betreft voor € 120k de detachering van personeel.

LASTEN**12. Bedrijfslasten***De specificatie is als volgt :*

	ref.	2024 €	2023 €
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	a.	1.399.175	1.301.075
Lonen en salarissen	b.	7.362.060	6.380.000
Sociale lasten	c.	1.130.729	1.002.116
Pensioenlasten	d.	752.677	637.901
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	e.	78.076	23.540
Overige bedrijfskosten	f.	2.550.269	2.878.053
Totaal bedrijfslasten		<u>13.272.986</u>	<u>12.222.685</u>

12a. Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	867.665	851.968
Uitbesteding aan externe partijen	531.510	449.107
	1.399.175	1.301.075

12b. Toelichting lonen en salarissen

Lonen en salarissen zijn in totaal met 15% gestegen. Dit wordt met name verklaard door stijging van de GGZ CAO van in totaal 6% gedurende 2024 (2% per januari 2024 en 4% per december 2024) met aanvullend een eenmalige uitkering van 1%. Daarnaast ook door een late CAO stijging in 2023 (per 1 november) van 5%. Aantal FTE's is met 3% gedaald, maar door periodieke salarisverhoging stijgen de kosten jaarlijks (los van CAO stijging) ook met ongeveer 3% wat elkaar opheft.

	2024	2023
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	102	105
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

12c. Toelichting sociale lasten

Mutatie sociale lasten in lijn met mutatie lonen en salarissen.

12d. Toelichting pensioenlasten

Mutatie pensioenlasten in lijn met mutatie lonen en salarissen.

12e. Toelichting afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	78.076	23.540
	78.076	23.540

Toelichting:

Afschrijvingskosten zijn ten opzichte van 2023 sterk gestegen. Dit komt door de aanschaf van een auto eind 2023 en investeringen die in 2024 zijn gedaan waarop afgeschreven wordt.

12f. Toelichting overige bedrijfskosten	2024	2023
	€	€
Andere personeelskosten	338.665	560.624
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	44.161	47.297
Algemene kosten	981.586	1.078.155
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	13.641	15.685
Onderhoud en energiekosten	120.859	145.810
Huur en leasing	1.051.357	1.030.482
	2.550.269	2.878.053

Toelichting:

In 2024 is een daling van € 222k zichtbaar in de andere personeelskosten, grootste opvallend heden hierin zijn de mutaties voor de personele voorzieningen. De voorziening verlofuren en LFB is met € 75k afgenomen terwijl deze vorig jaar met € 88k was gestegen. Tevens zijn de kosten voor arbodienst gedaald met € 17k.

De daling in algemene kosten wordt verklaard door een daling van € 97k aan kosten die via Stichting VIGO lopen, dit is voor het gebruik van de services van het VIGO Service Netwerk (o.a. financiële afdeling, business control, bestuur).

Onderhoud en energiekosten en huur en leasing betreft de huur-, gas, water en licht kosten van alle locaties van Stichting GGZ Momentum.

13. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	88.959	13.695
Rentelasten en soortgelijke kosten	-84.368	-118.603
	4.591	-104.908

Toelichting:

De toename in rentebaten hebben te maken met in eind 2023 nieuw gemaakte renteaftspraken met de bank op het totale banksaldo. Afname in rentelasten heeft te maken met de aflossing van de kortlopende lening bij Stichting Vincent van Gogh.

14. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Algemeen

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de zorgorganisaties binnen de VIGO Groep.

Het voor Stichting VIGO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, klasse V, totaalscore 14 punten. □

Algemene toelichting

Tot en met 2022 is de WNT-verantwoording opgesteld op totaal samengevoegd niveau op basis van de bezoldiging aan natuurlijke personen, terwijl in geval van WNT-instelling binnen een groep de verantwoording per WNT-instelling op basis van ten laste van deze WNT-instelling komende kosten voor de uitoefening van de functie van topfunctionarissen werd verwacht.

Op 1 november 2022 heeft het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) de openbaarmakingsverplichting voor WNT-instellingen die deel uitmaken van een groep van rechtspersonen verduidelijkt bij de publicatie van de Uitvoeringsregeling WNT 2023. Deze verduidelijking houdt in dat in de WNT-verantwoording de WNT-gegevens per topfunctionaris van de WNT-instelling of, bij meerdere WNT-instellingen in groepsverband per dienstverband (dat wil zeggen: per functie) moeten worden uitgesplitst. Eind 2022 werd duidelijk dat de hiervoor genoemde verduidelijking bij intra-groep detacheringen tot verantwoordings- en controleproblemen leidt. Deze knelpunten leiden tot (norm)onduidelijkheid en hebben vooral betrekking op de WNT-gegevens: omvang van het dienstverband (deeltijdfactor), het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum en de bezoldiging. Ook in 2024 spelen deze knelpunten nog. Het Ministerie van BZK heeft het Controleprotocol WNT op 7 juni 2024 wederom ongewijzigd gepubliceerd.

De WNT-groepsproblematiek komt naar voren als gevolg van de wijziging in de Uitvoeringsregeling WNT 2023, maar wordt in de kern veroorzaakt door een al vele jaren bestaande weeffout in de WNT. Het ministerie van BZK heeft aangegeven dat reparatie van de wetgeving (2e Evaluatiewet WNT) op zijn vroegst vanaf 2025 in werking kan treden. Voor de tussenliggende jaren moest derhalve gezocht worden naar een oplossing. Voor de WNT-groepsverantwoording 2022 heeft dit geleid tot het voor één jaar buiten de controlescope van accountants plaatsen van de WNT-groepsverantwoording. Dit bood de WNT-instelling de mogelijkheid om de WNT-groepsverantwoording 2022 ongewijzigd te laten en hiermee werd een overgangperiode in 2023 gerealiseerd om de problematiek op te lossen. Het ministerie van BZK heeft aangegeven meer duidelijkheid te verschaffen middels het Verantwoordingsmodel WNT 2023. Dit model is eind april 2023 gepubliceerd, waarbij aandacht wordt gevraagd voor de WNT-groepsverantwoording, maar de verwachte nadere duiding is niet toereikend opgenomen.

Ondanks alle inspanning van verschillende partijen die na april 2023 zijn gedaan om de problematiek op te lossen dan wel middels het verkrijgen van duidelijkheid over de norm, dan wel middels aanpassing van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp dan wel middels een tijdelijke uitvoeringsregeling WNT, dan wel anderszins, is de WNT-groepsverantwoordingsproblematiek tot op heden niet opgelost. Het ministerie van BZK houdt vast aan uitvoering van de WNT-groepsverantwoording op basis van de nieuwe nadere uitleg zoals opgenomen in de memorie van toelichting bij de Uitvoeringsregeling WNT 2023.

Nadere toelichting WNT-groepsproblematiek:

De Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA) heeft in 2024 NBA-alert 47 uitgegeven. De hierin opgenomen problematiek geldt nog steeds voor het controlejaar 2024 waardoor op 30 januari 2025 NBA Alert 47 is aangevuld. Op basis van dit alert en onze eigen analyse concluderen wij dat:

— de daadwerkelijke omvang van het dienstverband bij de verschillende organisatie binnen de VIGO-groep niet vastgesteld kan worden omdat dit niet is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst en er geen sprake is van een urenregistratie en de wetgeving geen uitsluitel geeft hoe om te gaan met groepsbrede uren. Dit leidt tot een verantwoordings- en controleproblematiek ten aanzien van de deeltijdfactor en uren-inzet.

— de topfunctionarissen bij Stichting VIGO in dienst zijn en daarmee in het kader van de WNT op basis van de zogenaamde intra-groep detachering bij de andere WNT organisaties als topfunctionaris niet in loondienst kwantificeren.

— de doorbelaste kosten voor de vervulling van de functie van topfunctionaris dienen te worden bepaald op basis van artikel 2a van de Uitvoeringsregeling. In de wet- en regelgeving is het bezoldigingsbegrip in geval van intra-groepsdetachering niet verder uitgewerkt. De kosten voor het vervullen van de functie van topfunctionaris is een open begrip; een limitatieve opsomming in de wet- en regelgeving ontbreekt. Een nadere definiëring van bijvoorbeeld bureaunkosten en hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen dan wel WNT-instellingen mogen dan wel moeten worden toegerekend is niet opgenomen. Tenslotte is voor de verdeling van de totale kosten naar individuele (WNT-)instellingen in de WNT geen objectieve norm opgenomen. De toepassing hiervan leidt tot verantwoordings- en controleproblematiek.

— daarmee op geen enkele wijze voldaan kan worden aan de vereisten in de uitvoeringsregeling WNT 2024.

In deze WNT verantwoording 2024 trachten wij te handelen naar de geest van de wet ondanks de beperkingen aan de toepassing van de letter van de wet. Wij hebben daarom identiek aan 2023 de volgende gemotiveerde keuzes gemaakt:

— in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VIGO inzage te geven van de uitwerking van de intra-groep detachering op basis van de verdeelsleutel die gehanteerd wordt voor de bijdrage die de WNT-stichtingen betalen aan de groepsbrede bestuurskosten.

— voor het bezoldigingsbegrip van de topfunctionaris niet in loondienst bij de WNT-stichtingen aan te sluiten bij het bezoldigingsbegrip voor topfunctionarissen in loondienst. En daarmee te abstraheren van de vergoeding voor bureaunkosten omdat dit geen kosten zijn die vergoed worden aan de topfunctionaris maar kosten zijn van de moederorganisatie.

— de vergelijkende cijfers over 2023 zoals opgenomen in de WNT verantwoording zijn reeds conform de nieuwe verantwoordingssystematiek.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Drs. J.E.M. Tijhuis	Drs. M.A. Heerkens
Functiegegevens	Voorzitter RvB - Lid RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-7/1, 8/1-30/6	1/1-30/6
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,04	0,04
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.383	€ 4.382
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 329	€ 329
<i>Subtotaal</i>	€ 4.712	€ 4.712
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.712	€ 4.712
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 4.712	€ 4.712
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	Drs. J.E.M. Tijhuis	Drs. M.A. Heerkens
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,04	0,04
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 8.524	€ 8.523
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 622	€ 622
<i>Subtotaal</i>	€ 9.146	€ 9.146
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.146	€ 9.146
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 9.146	€ 9.146
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

W.V. Sewbalak Msc MBA

Lid RvB

1/6-31/12
0,04
nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

€ 5.156
€ 384
€ 5.540

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 5.540

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

n.v.t.

Bezoldiging

€ 5.540

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.
n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

W.V. Sewbalak Msc MBA

Lid RvB

n.v.t.

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom
de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 1e t/m de 12e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	W.V. Sewbalak Msc MBA	W.V. Sewbalak Msc MBA
Functiegegevens	Lid RvB	Lid RvB
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/1-31/5	19/6-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 4.758	€ 8.178
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12	€ 12.936	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 3.935	€ 4.911
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 8.846	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.846	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Drs. P.J.J. de Bot
Functiegegevens	Voorzitter RvB
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	8/1-30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	41
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 7.515
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12	€ 7.515
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 6.763
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 6.763
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 6.763
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Kalenderjaar	Drs. J.L. Kauffeld
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	Lid RvB - Voorzitter RvB
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2024
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0
	12
	83

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	13.224
Individueel toepasselijke maximum kalendermaand 1 t/m 12	€	13.224

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€	11.902
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	11.902

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging € 11.902

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024	Mr. H. van Veldhuizen	Mr. R.H. van de Beeten
	Voorzitter	Lid
	1/1-30/4	1/1-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	379	€	758
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	470	€	947
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	379	€	758

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023	Mr. H. van Veldhuizen	Mr. R.H. van de Beeten
	Voorzitter	Lid
	1/1-31/12	1/1-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	1.097	€	732
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	1.372	€	915
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	1.097	€	732

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t. n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Prof. Dr. R.J. Van der Gaag

Lid

1/1-31/12

Drs. A.A. Boekelman

Lid

1/1-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 758

€ 853

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 947

€ 947

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ -

€ -

Bezoldiging

€ 758

€ 853

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Prof. Dr. R.J. Van der Gaag

Lid

1/1-31/12

Drs. A.A. Boekelman

Lid

1/1-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 732

€ 732

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 915

€ 915

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ -

€ -

Bezoldiging

€ 732

€ 732

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Ir. M.M.F. Philippens

Lid

1/1-31/12

Drs. M. Muller RE RA

Lid

1/1-31/8

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 772

€ 632

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 947

€ 632

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ -

€ -

Bezoldiging

€ 772

€ 632

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Ir. M.M.F. Philippens

Lid

1/1-31/12

Drs. M. Muller RE RA

Lid

1/1-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 758

€ 915

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 915

€ 915

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ -

€ -

Bezoldiging

€ 758

€ 915

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Drs. H. de Jong

Voorzitter

1/5-31/12

Drs. J.J. Gerritse

Lid

1/9-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 758

€ 253

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 951

€ 316

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ -

€ -

Bezoldiging

€ 758

€ 253

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Drs. H. de Jong

Voorzitter

n.v.t.

Drs. J.J. Gerritse

Lid

n.v.t.

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

15. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 en 2023 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	0	8.435
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	0	5.469
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet controle-diensten	0	0
Totaal honoraria accountant	0	13.904

De totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. Voor 2024 geldt dat de verwachte kosten met betrekking tot de controle van de jaarrekening en aanverwante verantwoordingen incl. meerwerk over 2023 zijn opgenomen conform opdrachtbrief accountant. Echter door een vrijval van kosten uit vorig boekjaar betreffen de daadwerkelijk gemaakte kosten in 2024 €0.□

16. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

3.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting GGZ Momentum heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 17 april 2025.

De raad van toezicht van de Stichting GGZ Momentum heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 april 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen andere gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G. _____
Dhr. drs. J.L. Kauffeld (voorzitter)

W.G. _____
Dhr. drs. R. Akkerman

Raad van Toezicht

W.G. _____
Mevr. drs. A.A. Boekelman-Wilhelm (voorzitter)

W.G. _____
Dhr. drs. J.J. Gerritse

W.G. _____
Dhr. mr. R.H. van de Beeten

W.G. _____
Dhr. prof. dr. R.J. van der Gaag

W.G. _____
Mevr. ir. M.M.F. Philippens

4 Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er zijn in de statuten geen specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bestemming van het resultaat.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting GGZ Momentum heeft geen nevenvestigingen.